

Urlaubsantrag

Ort/Datum: _____

Familiennam: _____

Vorname: _____

Ich beantrage: am/vom _____ bis _____ () Urlaubstag(e)

- Zeitausgleich (ZA)
- Erholungsurlaub
- Sonderurlaub

Begründung (nur bei Sonderurlaub)

Mit Powerserv Medical abgeklärt:

Datum:

Stempel/Unterschrift:

Etwaige Urlaubsvorgriffe werden gegen einen später entstehenden Urlaubsanspruch aufgerechnet. Für den Fall, dass das Arbeitsverhältnis durch unberechtigten vorzeitigen Austritt oder verschuldete Entlassung vor dem Entstehen des zur Abdeckung des Urlaubsvorgriffes notwendigen Urlaubsanspruches endet, verpflichtet sich der/die Dienstnehmer/in das zu viel erhaltene Urlaubsentgelt zurückzuzahlen. Die Rückzahlung kann auch durch Abzug von der Endabrechnung erfolgen.

Urlaub und Zeitausgleich sind mit dem Beschäftigten abzustimmen und beim Arbeitgeber Powerserv Medical rechtzeitig und schriftlich zu beantragen. Ohne die Zustimmung des Arbeitgebers kann der Urlaub nicht angetreten werden und ohne einen vollständig ausgefüllten Urlaubsantrag ist eine Abrechnung des Urlaubsentgeltes nicht möglich.

Datum: _____

Unterschrift Mitarbeiter/in